

## Pauta para la elaboración del informe

### COMPONENTES DEL PORTFOLIO:

- **Carátula**

- Logos institucionales, nombre de la práctica, docente referente, nombre de los estudiantes y documento de identidad.

- **Índice**

- **Contextualización**

Situar el territorio, caracterizar la población y contexto socioeconómico considerando las diversas fuentes de información.

- **Fundamentación**

Abordaje del tema en relación a los objetivos de la práctica considerando para ello los antecedentes más relevantes sobre la temática.

- **Objetivos**

Objetivos generales y específicos

considerar los objetivos de la práctica determinados en el programa de las PA, el contexto y la problemática social. .

- **Metodología**

Estrategias/métodos de abordaje, instrumentos y actividades a realizar en relación a los objetivos propuestos.

- **Resultados, análisis y conclusiones**

- presentar la información recabada en función de lo planificado
- analizar la misma en función de los antecedentes
- considerar lo más relevante considerando los objetivos planteados.

- **Referencias bibliográficas**

Formato APA 7° edición.

- **Anexos**

Aspectos formales: Letra Arial 12; interlineado 1,5; texto justificado. Máximo 10 carillas/hojas PDF (sin contar carátula, índice, bibliografía ni anexos).

**Rúbrica: instrumento de evaluación del informe de la práctica.**

<b>COMPONENTES DEL INFORME</b>					
	<b>Excelente Nota 10 a 12</b>	<b>Muy bueno - Bueno Nota 8 y 9</b>	<b>Bueno Nota 5 a 7</b>	<b>Aceptable Nota 3 a 4</b>	<b>Insuficiente - Muy insuficiente Nota 0 a 2</b>
<b>Contextualización</b> Antecedentes sobre el territorio y la temática.	Se presentan los antecedentes de forma clara, completa y detallada. Utilizando diferentes fuentes de información basadas en la revisión de los conceptos más relevantes. Las referencias bibliográficas se incorporan siguiendo las normas establecidas.	Se presentan los antecedentes, incorporando algunas fuentes de información. La redacción es clara y coherente con la temática abordada. Se presentan referencias bibliográficas.	Se presentan los antecedentes, incorporando de forma mínima, alguna fuente de información relacionada con el tema de estudio. Se presentan algunas referencias bibliográficas.	Se presentan los antecedentes, incorporando de forma mínima, alguna fuente de información relacionada con el tema de estudio. La redacción es poco clara. se presentan algunas referencias bibliográficas.	Se evidencian dificultades para presentar de forma clara y ordenada los antecedentes. Predomina la ausencia de fuentes de información relevante y coherente con el tema de estudio. No se presentan referencias bibliográficas.
<b>Fundamentación</b>	Se expresa claramente los motivos por los cuales es importante realizar el trabajo, articulando de forma concreta y profunda los conceptos teóricos.	Se expresan los motivos por los cuales es importante realizar el trabajo, articulando los conceptos teóricos.	Presenta de algunos elementos por los cuales es importante realizar el trabajo en relación a los objetivos propuestos.	Presenta de forma parcial los motivos por los cuales es importante realizar el trabajo en relación a los objetivos propuestos.	No logra presentar los motivos por los cuales es importante realizar el trabajo en relación a los objetivos propuestos.
<b>Objetivos</b>	Se definen claramente los objetivos del trabajo, los mismos son medibles alcanzables, y coherentes	Se establecen de forma clara los objetivos del trabajo, los mismos son coherentes con la	Los objetivos están alineados con el tema planteado.	Los objetivos parecen estar alineados con el tema planteado, aunque se presentan de forma poco	La presentación de los objetivos no es coherente con la situación planteada. La redacción no

	con la situación planteada.	situación planteada.		clara.	es clara.
<b>Metodología</b>	La metodología utilizada responde a los objetivos propuestos. Se detallan de forma clara y completa los métodos e instrumentos de recolección de datos. Demostrando un amplio conocimiento en el proceso.	La metodología utilizada responde a los objetivos propuestos. Se presentan y describen los métodos utilizados y los instrumentos de recolección de datos.	La metodología utilizada responde a los objetivos propuestos. Se presentan los métodos o los instrumentos de recolección de datos y de análisis de la información.	La metodología utilizada responde a los objetivos propuestos. Se presentan de forma parcial los métodos, instrumentos de recolección de datos y de análisis de la información.	Se evidencian dificultades para presentar la metodología utilizada. Los métodos e instrumentos están incompletos y se identifican errores conceptuales. Demostrando poco conocimiento sobre el uso de las herramientas.

					herramientas.
<b>Resultados y conclusiones</b>	Los resultados se presentan de forma clara y ordenada. Su análisis se realiza de forma exhaustiva y profunda, articulando los contenidos teóricos con los resultados de la experiencia práctica.	Se presentan los resultados de forma clara y ordenada. Se analiza la información articulando con Algunos contenidos teóricos según el tema abordado.	Se presentan los resultados del trabajo evidenciando algunas dificultades. se articulan algunos conceptos teóricos con los resultados obtenidos de la experiencia	Se presentan los resultados del trabajo evidenciando algunas dificultades. No se logra articular los conceptos teóricos con los resultados obtenidos de la experiencia	Se presentan los resultados del trabajo evidenciando algunas dificultades. No hay análisis de los mismos y su relación con los objetivos propuestos en el trabajo. .

<b>Coherencia y cohesión</b>	El documento tiene un hilo conductor y fluye con facilidad. La redacción se adecua al ámbito académico.	El documento tiene un hilo conductor y fluye con facilidad.	Hay un hilo aunque con algún nivel de desorden	Aparenta tener un hilo pero se encuentra muy desordenado	No se entiende, está desordenado
<b>Lenguaje utilizado</b>	Demuestra dominio del tipo de lenguaje técnico e informal según corresponde	Uso adecuado del lenguaje técnico e informal según corresponde	Uso del lenguaje técnico e informal según corresponde	Prevalece el lenguaje informal. Uso regular del lenguaje técnico	Uso solo de lenguaje informal y mal uso del lenguaje técnico